

**COMUNA CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**



*Tel: 0245-241840*

*Fax: 0245-241840*

*e-mail: [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro)*

**Nr. 11945 / 11.08.2023**

**ANUNT**

**PETRE FLORIN, Primarul Comunei Crevedia, județ Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată**

Începând cu data de 11.08.2023, la Avizierul din incinta Primăriei comunei Crevedia, Dâmbovița, sunt afișate, potrivit Legii, următoarele documente:

**Proiectul de Hotărâre nr.67/11.08.2023 privind aprobarea notei de fundamentare pentru obiectivul de investiție Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna Crevedia, Județul Dambovita în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul aparatului de proiecte Pilonul IV- Coeziune economică, socială și teritorială- Componenta C10- Fondul local**

Până la data de 22.08.2023, la Registratura Primăriei Crevedia, Dâmbovița, cei interesați pot depune în scris recomandări, sugestii și opinii privind proiectul de act normativ supus dezbatării publice.

Informații suplimentare pot fi solicitate la compartimentul relații cu publicul între orele 08.00 - 16.00 și prin telefon/fax 0245-241840.

Cei interesați pot solicita în scris și pot primi copii contra cost de pe aceste acte care pot fi studiate și pe site-ul Primăriei comunei Crevedia, Dâmbovița la adresa [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro).





**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**NR.67 din 11.08.2023**

privind aprobarea notei de fundamentare pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componența C10 – Fondul local

Primarul comunei Crevedia, județul Dambovita, domnul Petre Florin;

**Având în vedere:**

- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
  - Dispozițiile art.44 și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
  - Prevederile art.129 alin.4 lit.b) și d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
  - Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborare a Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
  - Programul Național de Redresare și Reziliență, Componența 10 – Fondul local
  - HCL 27/13.05.2022 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economiți aferenți proiectului „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”
- In temeiul art.136, alin.1, și al art.243 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**PRO PUNE:**

**Art.1** Se propune aprobă notei de fundamentare pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componența C10 – Fondul local ,conform anexei 1.



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul,

.....  
jr. Stancu V





NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<p><i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componența 10 - Fondul Local, 11.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</i></p>	<p>Titlu apel proiect "Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna CREVEDIA, JUDETUL DÂMBOVIȚA"</p>
1.	<p>Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, intelligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este prin definiție foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt aceleia care au mai mari șanse să se adapteze la soc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză). Transformarea digitală generează o multitudine de beneficii atât pentru localitate, cât și pentru instituții publice, cetăteni și stakeholderi. Acest demers strategic contribuie la tranziția localității spre o societate și o economie digitală și la interconectarea actorilor relevanți într-un ecosistem funcțional și inovativ. Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerator asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziunea sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezentă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă. Din punct de vedere al impactului pe plan local pe care digitalizarea instituțională îl poate genera în comunitate, putem enumera: o nouă abordare centrată pe nevoile cetățenilor sau companiilor, eficientizarea tuturor proceselor interne și externe, digitalizarea serviciilor publice, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea</p>

	<p>semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi. Din punct de vedere strategic, instituțiile care adoptă cu succes digitalizarea devin proactive și agile, dezvoltându-și structuri flexibile, o cultură organizațională deschisă, inclusivă și antreprenorială. Din perspectivă ecosistemică, transformarea digitală creează contextul unor abordări și scenarii noi, în care potențialul colaborativ, inteligența, informațiile și resursele digitale generează noi tipuri de valoare pentru localitate, cetățeni și stakeholderi. Noile modele instituționale de tip platformă sunt centrate pe cetățeni, date și un nou tip de valoare pentru societate și economie. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii care fac parte din ecosistemul orașului și presupune împărtășirea unei viziuni și a unor valori comune. În noua paradigmă digitală, valoarea pentru cetățeni și parteneri instituționali poate fi generată prin mecanisme inovative, răspunzând diferit unor nevoi existente sau noi. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii din comunitate și oferă contextul inovării deschise pentru produse și servicii publice. În acest nou context poate fi valorificat potențialul inovativ al companiilor și start-up-urilor furnizoare de tehnologii și inovații digitale.</p> <p>Problema la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activitatilor depuse de către angajatii solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atraga investitori străni și forță de muncă înalt calificată.</p> <p>Transformarea comunei CREVEDIA într-o localitate inteligentă va avea urmări asupra inovației tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vietii cetățenilor, lucratorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparență sporita, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Localitatea inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientată către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central - cetățeanul - având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Conform ultimelor date disponibile ale Comisiei Europene pe Digital Agenda Scoreboard (DAS) care urmărește progresul statelor membre față de țintelesumate, doar 5% dintre cetățenii români folosesc serviciile de eGuvernare, față de o medie europeană de 41%, iar în ceea ce privește indicatorii de focalizare a serviciilor publice pe nevoile societății civile și transparenta serviciilor publici, România are un scor de 40, respectiv 17, în contextul unei medii europene de 70, respectiv 49.</p> <p>Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la</p>
--	--

informație și de a largi gama de servicii electronice se datorează numarului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intra în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi căt mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierelor digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrâns de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocrației și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-institutional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparentă și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodata la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singura dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vîntii private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, înțînd cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relationarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatici prevăzute să fie implementate:

- acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

- identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare ușor, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul.

- schimbul electronic de documente, completarea de formulare

	<p>online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.</p> <p>Proiectul propus asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile vizate au in vedere facilitarea interactiunii ceteanului cu angajatii solicitantului, in vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea ceteanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.</p> <p>Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) se asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru intelegera abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-governarui in vederea eficientizarii activitatilor.</p> <p>Primaria nu detine sisteme informatice performante care sa asigure atat comunicarea inter-departamentală cat si cea cu cetatenii si cu mediul de afaceri, care sa o califice ca primarie smart, pregatita pentru nevoile curente.</p> <p>De asemenea, primaria nu detine spatiu de rezerva in sistemul de procesare si stocare in cadrul echipamentelor pe care le detine pentru a putea implementa temele propuse. O data cu implementarea sistemelor informatice software se vor implementa si anumite componente hardware necesare functionarii si utilizarii solutiei dorite.</p> <p>Primaria foloseste sisteme informatice compartimentale precum Taxe si impozite, regisru agricol, contabilitate, care asigura modul de operare strict pe fiecare compartiment in parte, dar care nu pot asigura managementul general al entitatii, gestiunea si corelarea informatiei inter-departamentale sau transparentizarea informatiei atat in interiorul institutiei cat si in relata cu cetatenii si cu mediul de afaceri.</p> <p>Activitatea in administatia publica presupune intr-o proportie mare o activitate cu documentele in format electronic sau pe hartie.</p> <p>Dificultatile in a indeplini toate obligatiile cerute de lege, in situatii precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezinta o situatie de fapt, care fara instrumentele necesare conduce spre intarzieri.</p> <p>Raportarea, cautarea si schimbul de informatii decurg destul de dificil, iar pentru managementul institutiei a primi o informatie/situatie in timp real sau a lua o decizie bazata pe informatii bine structurate si verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.</p> <p>Exista necesitatea din ce in ce mai mare de corelare a informatiei/activitatii intre sisteme/departamente, rezultata din orientarea actuala a fiecarui departament doar catre activitatea proprie si lipsa coordonarii.</p> <p>Nevoia de a cauta si accesa informatii de orice fel, de oriunde, intr-un timp foarte scurt (ex: mobil, laptop, dintr-o institutie subordonata).</p> <p>Dorinta institutiei de a-si imbunatatiti imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea intre ghisee) si modul de lucru online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite reprezinta o nevoie acuta.</p>
--	---

		<p>Evidenta documentelor si a dosarelor, a stadiului rezolvării acestora si a responsabilitilor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoieasa.</p> <p>Periodic se intampla sa se piarda documente sau sa se depaseasca termenul legal de raspuns.</p> <p>Un document fi poate prezentat in original de catre contribuabil la mai multe ghisee si in diferite etape ale fluxurilor de lucru din cadrul institutiei, stocarea acestuia este facuta separat de fiecare compartiment in parte, volumul de munca fiind uneori crescut in mod inutil.</p> <p>Prin folosirea unei solutii informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regasire a informatiei scad cu cel putin 50%, iar aprobararea documentelor poate fi urmarita in timp real.</p> <p>Securitatea informatiei, in ceea ce priveste pierderea sau coruperea accidentală, cat si impotriva unor actiuni intentionat rau-voitoare, la ora actuala, nu prezinta un interes major la nivelul oraselor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor.</p> <p>Gestiunea centralizata a informatiei faciliteaza prezentarea versiunii oficiale a informatiei, facilitand lupta impotriva fake-news urilor (stirilor false). La ora actuala serviciul acesta este preluat de publicarea pe site-ul primariei si/ sau pe pagina de facebook a primariei sau a primarului, abordari plapande din punct de vedere al probabilitatii informatiei.</p> <p>Tratarea cu prioritate, in timp real a comunicarilor in situatii de urgența sau interventie lipseste cu desavarsire.</p> <p>Posibilitatea de minimizare a costului de interactiune intre cetatean si entitatea publica se va putea realiza prin abordarea unui mix de comunicare si interactiune pus la dispozitia cetăeanului, inclusiv cu mijloace electronice si informatice.</p>
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	<p>Investitia se incadreaza Obiectivului General O1 - Investiții în infrastructura locală pentru tranzită verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. Se stie faptul ca administrațiile locale sunt motoarele care facilitează prestarea serviciilor publice, dezvoltarea economică și investițiile în infrastructură, dezvoltarea urbană și rurală reprezentând factori cheie pentru îndeplinirea obiectivului propus de creștere a rezilienței localităților urbane și rurale la provocările generate de crizele economice și sociale.</p> <p>Schimbările înregistrate la nivelul populației rurale în ultimele două decenii, evidențiate prin evoluția negativă a principalilor indicatori demografici, au generat un dezechilibru demografic pronuntat, care se manifestă prin îmbătrâinirea populației, scăderea natalității, prin creșterea mortalității, dar și prin explozia migrației externe, având ca efect negativ principal depopularea zonelor rurale. Investitiile de tip dezvoltare durabilă și operaționalizarea conceptelor de „smart city”, respectiv „smart villages” în aceste zone vor diminua în viitor declinul demografic, economic și social. Implementarea și utilizarea pe scară din ce în ce mai largă a serviciilor de e-governare destinate cetățenilor și mediului de afaceri, completat cu mobilitatea oferită de echipamentele moderne de comunicații electronice, duc utilizarea tehnologiilor și digitalizarea la un alt nivel în cadrul comunităților din România și din întreaga lume. Accesarea digitalizată a informațiilor despre instituțiile publice, completarea de formulare online pe platforme, plata online a taxelor și impozitelor, depunerea prin Internet a declarațiilor către administrația publică locală, utilizarea e-mail-ului sau a documentelor semnate electronic</p>

în relația cu instituțiile publice devin modalități normale de interacțiune cu administrația publică. Beneficiile utilizării serviciilor publice online sunt uriașe, atât la nivelul administrației publice cât, mai ales, la nivelul cetățenilor și mediului de afaceri. Timpul recuperat de la cozile la ghișee sau în trafic, micșorarea timpului de așteptare în picioare, în căldură sau în frig, reducerea timpului de rezolvare, reducerea dependenței de programul de lucru la ghișeu, diversificarea mijloacelor de informare sau de interacțiune, sunt beneficii evidente pentru persoanele ce trebuie să interacționeze cu administrația publică. Completată cu reducerea birocrației, creșterea transparenței și a eficienței prin utilizarea tehnologiilor moderne și automatizarea fluxurilor administrative, administrația publică din România face pași importanți către o administrație „smart”, suplă, adaptabilă și eficientă, datorită parteneriatului cu integratorii de soluții software și promotorii conceptului de „smart city/village”. Totuși, pentru atingerea acestui statut la nivelul național în România, mai sunt necesare măsuri de simplificare administrativă, de creștere a gradului de interoperabilitate electronică dar și organizațională, sau de creștere a nivelului de securitate cibernetică, în special în contextul introducerii tehnologiilor „smart” bazate pe digitalizare și nu în ultimul rând de educare a cetățenilor în această direcție. Reducerea consumului general de energie și materiale prin utilizarea tehnologiilor „smart” și a datelor colectate de la echipamentele utilizate în furnizarea serviciilor „smart”, proiectarea intelligentă a dezvoltării localităților, sunt metode prin care comunitățile umane sub coordonarea unei administrații „smart” pot atinge sinergia necesară pentru o dezvoltare durabilă. Suplimentar, pentru ca schimbarea deja începută să se deruleze în condiții optime, este necesar ca instituțiile publice să poată realiza un management eficient al schimbării și tranzitiei către noi niveluri de eficiență și specializare în furnizarea de servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri local. La acest moment, există și o altă fragmentare teritorială a serviciilor publice, care separă autoritățile și unitățile administrativ teritoriale (UAT) performante de cele care nu se bucură de resurse și nu au acces la tehnologie. Unele UAT-uri dispun de servicii publice digitale și beneficiază de un funcționar public virtual sau de eliberare electronică de documente. Alte instituții de la același nivel, dar din regiuni diferite nu au resursele pentru a introduce astfel de inovații în portofoliul de servicii.

În acest context, au fost identificate următoarele nevoi, la nivelul solicitantului: Nevoia unei vizuni de dezvoltare sau a unei idei de îmbunătățire a sistemului administrativ public, Nevoia de a face față numărului de cetățeni aflat în creștere și simplificarea modului de interacțiune cu aceștia, Nevoia de infrastructură modernă și eficientă, Simplificarea și digitalizarea procedurilor interne și a metodelor de lucru, Necesitatea sporirii eficienței, transparenței și îmbunătățirea mediului economic, Creșterea gradului de autonomie și flexibilitate managerială.

O altă nevoie stringentă a fost creșterea transparenței, urmărind modelul UE de a face accesibil cetățenilor „guvernarea locală” și de a elabora aceste planuri de modernizare, necesare să urmărească exploatarea la maximum a facilităților oferite de noua tehnologie informatică, prin implementarea unor sisteme informatice integrate, care să permită cetățenilor să fie informați oriunde, oricând, cât mai repede posibil și la costuri cât mai scăzute. În comuna

	<p>CREVEDIA digitalizarea aparatului administrativ local, a fost percepătă ca necesitate și ca bază de la care să se construiasca un sistem viabil, integrat și complet. Implementarea proiectului va crea o zona funcțională administrativa, de colectare și interoperabilizare a datelor, de care ar beneficia zona județeana și ar sprijini dezvoltarea întregii regiuni prin economiile de aglomerare, extinderea pieței locale de desfacere, o mai bună corelare a cererii și ofertei pe piața muncii și creșterea capitalului uman prin acumularea de cunoaștere. Consideram ca aceasta investitie este necesara și oportuna deoarece ne dorim sa aliniem la standardele europene calitatea vietii cetățenilor. Beneficiari direcți/beneficiari indirecți: autoritatea publica locala /locuitorii localitatii.</p> <p>Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitatile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este, însă, digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor al cetățenilor. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicită a costurilor de administrare publică.</p> <p>In ceea ce priveste necesitatea la nivelul comunei echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acopera numarul angajatilor care au nevoie, astfel munca acestora desfasurandu-se pe hartie, fiind nevoie de spații fizice de stocare in ceea ce priveste lucrul cu cetatenii cautarea si documentarea la nivelul institutiei necesitand mai mult timp din cauza procesului anevoios. Proiectul aduce plus valoare la nivelul comunei prin inlocuirea echipamentelor cu unele mai performante și cu necesarul lipsa de echipamente care nu au existat pana in acest moment in institutiile comunei.</p> <p>Luand in considerare situatia existenta la nivelul UAT cu personalitate juridica, descrisa la punctul anterior, si dorinta institutiilor de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea intre ghisee) și modul de lucru online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite este impetuos necesara REFORMAREA ȘI DIGITALIZAREA autorității publice locale și a unităților de invățământ. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobatarea documentelor poate fi urmărita in timp real. Necesitatea unei astfel de "reforme" mai deriva și din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevoia eficientizarii procedurilor birocratice cat si a securitatii informatiei, prin aspectul colaborativ al activitatilor din cadrul entitatii precum si la nivel inter-departamental.</li> <li>- Nevoia acuta de informatizare a fluxurilor informationale din cadrul institutiei, care pune pe primul plan respectarea procedurilor de lucru curente cu care personalul este deja obijnuit, asigurand plusul de tehnologie și inovatie specifice institutiilor secolului XXI.</li> </ul> <p>Pe site-ul Europa EU se evidențiază urmatorul aspect: „Tehnologia digitală ne transformă viața. Scopul strategiei digitale a UE este ca această transformare să fie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050„, iar prin proiect COMUNA CREVEDIA atat pentru UAT cat si pentru scoala va beneficia de</p>
--	---

urmatoarele:

- servicii personalizate pentru realizarea sistemelor informatiche integrate la nivel de comunitate
- dotarea cu infrastructura hardware pentru eficienta sistemelor informatiche care se vor implementa

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, in cadrul UAT CREVEDIA, se va obtine debirocratizarea sistemului administrativ ceea ce va conduce implicit la un acces rapid la informatii, la un proces de comunicare eficientizat, si nu ultimul rand la economisirea resursei "timp" atat de importanta pentru contribuabil cat si pentru functionarul public. Dorinta institutiei de a-si imbunatatii imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea intre ghisee), modul de lucru offline/online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obtinerii finantarii pentru a oferi un proces de digitalizare responsabila construita in folosul comunitatii.

Acest proces poate fi realizat prin:

- Reducerea procesului costisitor și greoi de înregistrare a unor documente/cereri prin implementarea unui modul de registratură electronică
- Reducerea birocratiei
- Fluidizarea fluxului de documente intern
- Ghidarea funcționarului public în realizarea task-urilor zilnice
- Reducerea erorilor umane
- Alertarea funcționarilor publici privind termene limită
- Gestiune electronică și automată a anunțurilor de interes public, a declarațiilor de interes public, declarațiilor de avere, dispozițiilor Primarului și hotărârilor rapid și simplu
- Posibilitatea de delegare din program a sarcinilor către cei avizați din cadrul Primăriei
- Responsabilizarea angajaților

Sistemele informatiche vor dispune de mecanisme software care pot asista la respectarea:

- Ordonantei de urgența a Guvernului nr. 57/ 2019 - privind Noul Cod Administrativ
- Legii 215/ 2001, R 2016 - Legea Administratiei Publice Locale, A 2020
- Legii 52/ 2003 privind TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ în administrația publică
- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD - GDPR)
- Legii 544/ 2001 privind Liberul acces la informatiile de interes public
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrисurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

		Obiectivul U.A.T. COMUNA CREVEDIA, JUDETUL DÂMBOVIȚA este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul.
5.	Corelarea cu celealte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Nu este cazul.
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Beneficiile obtinute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atraga investitori străga și forță de muncă înalt calificată.</p> <p>Transformarea comunei CREVEDIA într-o comună intelligentă va avea urmări asupra inovației tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vietii cetățenilor, lucratelor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparență sporita, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.</p> <p>Comuna intelligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central - cetățeanul - având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicăte pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporita.</p> <p>Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intra în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi că mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierelor digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrâns de comunicare, adresând toate cele sapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.</p> <p>Reducerea burocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-institutional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.</p> <p>Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office, cât și front-office.</p> <p>În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea</p>

	<p>unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrarii "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetătenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetătenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informationale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interactiune cu cetătenii; degrevarea institutiilor publice de resurse implicate in interactiunea cu cetătenii (timp, informationale, materiale, financiare, corespondenta).</p> <p>În cadrul etapei de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinând cont de urmatoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetăteni; complexitatea procedurii; relationarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referinta pentru alte servicii si interactiuni ale cetătenilor cu institutiile publice: numarul anual ridicat al beneficiarilor.</p> <p>Caracterul inovator al proiectului consta in integrarea urmatoarelor principii in cadrul solutiei informatice prevazute a fi implementate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acces facil si imediat catre servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasa, de la serviciu, sau din orice alta locatie, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.</li> <li>- identitatea electronica a cetăeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate si transmise cetătenilor, cu respectarea legislatiei in vigoare, implementarea unei aplicatii de gestiune integrata a comunicarii cu cetăeanul.</li> <li>- schimbul electronic de documente, completarea de formular online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.</li> </ul> <p>Proiectul propus asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetătenilor, masurile de tip front-office vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetăeanului cu angajatii solicitantului, in vedere obtenerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetăeanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.</p> <p>Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) se asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentei personalului pentru înțelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-governarii in vedere eficientizarii activitatilor.</p> <p>Investitiile vor sustine tranzitia digitala a localitatii, contribuind astfel la adaptarea la noile cerinte sociale si economice. De asemenea, se va face tranzitia catre o administratie si o planificare transparenta, asigurandu-se interactiunea cu cetătenii in procesul de stabilire a directiilor</p>
--	--

	<p>de dezvoltare și a priorităților localității noastre.</p> <p>Prin proiect se vor atinge urmatoarele proiecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni în Primaria UAT CREVEDIA</li> <li>2. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din Primarie în vederea optimizării masurilor simplificate pentru cetățeni</li> <li>3. Prin instalarea unor camere video supraveghere în cadrul comunității vom crește calitatea vietii prin asigurarea unui climat digitalizat din punct de vedere al infrastructurii pe întreaga raza a UAT CREVEDIA și nu în ultimul rând un mediu sigur printr-o scădere a ratei infracțiونale</li> </ol> <p>Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-informațiile gestionate în cadrul UAT</li> <li>-riscul pierderii și coruperii datelor va fi redus</li> <li>-viteza de obținere a unei informații va crește</li> <li>-viteza de probare a veridicității unei informații va crește</li> <li>-aglomeratia din primarie prin interacțiunea online cu cetățenii va scădea.</li> <li>-durata de disponibilitate a unei informații către cetățeni până la caracterul de permanent va crește</li> <li>-durata de oferire a unor servicii către cetățeni și mediul de afaceri până la caracterul de non-stop va crește.</li> <li>-timpul de răspuns către cetățeni și mediul de afaceri precum și costul de accesare a unei informații sau a unui serviciu va fi redus exponential.</li> </ul> <p>Potențiala de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de noxe cu proveniența - gazele de esapament cel puțin prin eliminarea obligativitatii prezentei fizice la sediul primariei pentru diverse demersuri biocratice, mai ales pentru cetățenii și agenții economici din afara localității. Vizând în continuare, minimalizarea amprentei de carbon, în ceea ce privește, utilizarea informațiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor înregistra scaderi masive în ceea ce privește reducerea birocrației pe format hartie</p> <p>Prin implementarea proiectului "Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna CREVEDIA" se vor asigura la nivelul comunității sisteme informatici integrate și servicii conexe acestora, care vor beneficia de menținerea și upgrade pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului.</p> <p>Procesul de digitalizare face parte dintr-o strategie care are ca scop îmbunătățirea accesului la bunuri și servicii publice.</p> <p>In cadrul primariei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Portal web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare</li> <li>-Informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local</li> <li>-Ghișeu unic pentru mediul de afaceri</li> <li>-Platformă pentru atragerea investițiilor</li> <li>-Servicii „cloud” - platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică</li> <li>-Platformă de servicii publice digitale</li> <li>-Sistem de planificare online - programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl</li> <li>-Preluare/ înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială</li> <li>-Birou unic virtual (depunere documente online, solicitări informații, anunțuri entitate, anunțuri cetățeni)</li> <li>-Plata online a taxelor și impozitelor</li> <li>-Monitorul oficial local - conform oug 57/2019 - noul cod</li> </ul>
--	---

	<p>administrativ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezvoltare și participare decizională - implicarea directă a membrilor comunității în deciziile administrative printr-un proces deschis și transparent</li> <li>-Bugetare participativa</li> <li>-Consultare publică</li> <li>-Initiative cetățenești</li> <li>-Initiative sociale - initiative locale din partea administrației a cetățenilor și a mediului de afaceri printr-un proces deschis și transparent</li> <li>-Oferirea de servicii rapide și de calitate către cetățeni</li> <li>-Posibilitatea de supraveghere, îmbunătățire și fluidizare a proceselor de lucru, fără efort suplimentar</li> <li>-Notificări în timp real cu privire la termene ce trebuie respectate conform legilor administrației publice</li> <li>- Sistem integrat de comunicări și suport informational - soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masa, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor la orice ora și în orice condiții prin semnalul gsm)</li> <li>- Managementul documentelor și al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice</li> <li>-Arhiva electronică curentă-operatională/ arhiva electronică locală pe server local, în rețea</li> <li>-Arhiva electronică istorică/ arhiva electronică locală pe server local, în rețea</li> <li>-Eliminarea riscurilor de pierdere sau distrugere a documentelor prin implementarea proceselor de arhivare electronică</li> <li>-WEBSITE interactiv de prezentare și promovare a entității</li> <li>-Implementarea cerințelor GDPR conform Regulamentului UE 679/2016</li> <li>- Implementarea Legii 544/ 2001 actualizată privind accesul la informațiile de interes public</li> <li>- Transparenta decizională în administrația publică</li> <li>- Noul cod administrativ</li> <li>- Managementul sedintelor de consiliu local și vot on-line</li> <li>-Transparentizarea sedintelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video înregistrat și/ sau în timp real cu ajutorul sistemelor informatiche</li> <li>- Asistența software în managementul achizițiilor publice (planificare a resurselor, organizare a procedurilor și proceselor; implementare a angajamentului contractual; alocații-cheltuieli; reminder termene-activități, generare de documente, execuția bugetară)</li>   <li>- Sistem integrat de comunicări și suport informational - soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masa, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor la orice ora și în orice condiții prin semnalul gsm)</li> <li>-Dezvoltare, administrare și gazduire website interactiv</li> <li>-Portal web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii, cu părinții și cu mediul de afaceri și de formare a initiativelor comunitare</li> <li>-Inființare/ preluare, administrare și gazduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficială</li> <li>-Managementul documentelor și al fluxurilor informationale,</li> </ul>
--	--

			<p>sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea</li> <li>-Arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea</li> <li>-Implementarea S.C.I.M. - sistem de control intern managerial, conform ordinul 600/ 2018</li> <li>-Modul S.C.I.M. de proceduri si formulare</li> <li>-Modul S.C.I.M. planificare si risc management</li> <li>-Modul S.C.I.M. resurse umane</li> <li>-Implementarea cerintelor gdpr conform regulamentului UE 679/ 2016</li> </ul>
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor		<p>Primaria va face toate demersurile conform ghidului de finantare pentru a accesa acest program și ulterior va respecta cerintele impuse prin acesta.</p> <p>Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale și a unităților de invățământ integrând conceptul de "smart village" prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze interacțiunea cu publicul și cu mediul de afaceri și să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin imbunatatirea proceselor birocratice instituționale.</p> <p>Solutiile informatiche vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea integra/ interconecta cu solutii terțe existente sau viitoare.</p> <p>Solutiile informatiche vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companie/ solutie.</p> <p>Implementarea sistemelor este insotita de instruirea corespunzatoare a utilizatorilor pentru a garanta îndeplinirea obiectivelor urmarite.</p> <p>Implementarea unor servicii TIC in vederea alinierii instituționale la exigentele reglementarilor naționale și internaționale in domeniul securității informaționale in mediul organizational.</p> <p>Sistemele informatiche vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonantei de urgența a guvernului nr. 57/ 2019 - privind noul cod administrative</li> <li>- Legii 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică</li> <li>- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (rgdp - gdpr)</li> <li>- Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</li> <li>- Ordonanței de urgență a guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrисurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice</li> <li>- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice emis de secretariatul general al guvernului</li> <li>- Legea 98/2016 privind achizițiile publice,și hg 395/2016 - normele metodologice.</li> </ul> <p>Investițiile susține tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerinte sociale și economice.</p>
8.	Descrierea procesului implementare	de	Evolutia de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hartie și fără o structurare a informației, către un sistem unitar și performant

	<p>de management si control este cat se poate de naturala pentru nevoile unei societati care valorizeaza resursele si tinde spre modernizare si colaborare.</p> <p>Procesul de implementare personalizata se va desfasura etapizat pe o perioada de 18 luni prin prestarea de servicii dedicate de implementare personalizata. Pe langa serviciile externe auxiliare de management proiect si publicitatea aferenta, din punct de vedere tehnic vom detalia etapizat subactivitatatile investiei de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware.</li> <li>▫ Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii</li> </ul> <p>Procesul de implementare incepe cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirea metodelor de lucru;</li> <li>- Organizarea personalului si a compartimentelor;</li> <li>- Organizarea proceduri de achiziție.</li> </ul> <p>In aceasta etapa, un aspect important este stabilirea de cerintele tehnice pentru dezvoltarea solutiilor (website internet interactiv) sau configurarea de solutii pre-existente si personalizarea acestora conform situatiei si specificului unitatii.</p> <p>Fluxul operational, din punct de vedere tehnic va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor.</li> <li>▫ Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor.</li> </ul> <p>Ameliorarea proceselor birocratice atat prin interconectarea cu diverse sisteme cat si prin integrarea de noi procedee de munca raman obiective continue in implementarea si exploatarea sistemelor considerand arhitectura deschisa a acestora ca o cale de dezvoltare ulterioara si ca o paragie de crestere a eficacitatii si a eficientei acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor Popularea sistemelor in vederea rularii de teste de functionare si a aducerii sistemelor la stadiu de functionare cat mai aproape de nivelul maxim pentru care au fost proiectate.</li> </ul> <p>Servicii de populare a sistemului de arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server, in reteaua proprie a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii). In felul acesta sistemul obtinand volumul critic de informatii prin care sa-si puna in valoare eficienta atat fata de operatorii institutionalni, cat fata de cetateni si agenti economici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale</li> </ul> <p>Odata cu popularea sistemelor, concomitent se va face si instruirea utilizatorilor pentru a stapani functiunile si serviciile nou create.</p> <p>Furnizorul va asista utilizatorii in exploatarea sistemelor si va furniza instruire continua a acestora pentru ca acestia sa obtina rezultatele optime din utilizarea solutiilor implementate. Totodata, furnizorul va mentine din punct de vedere tehnic sistemele in stare de functionare si le va administra pentru a oferi conditii optime de exploatare a tehnologiilor implementate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Servicii de transparentizare a sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul</li> </ul>
--	---

	<p>internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice</p> <p>Deschiderea entitatii publice se va face atat pentru cetateni, pentru operatorii proprii, cat si pentru membri consiliului, scopul fiind de a transparentize activitatea deliberative a entitatii si de a facilita activitatea atat executive cat si deliberative, cat mai independent de conditiile de munca si prezenta fizica.</p> <p>In ceea ce priveste UAT CREVEDIA, pentru a implementa un sistem unitar si performant sunt necesare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servicii de populare a sistemului de ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEUA PROPRIE a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii).</li> <li>2. Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor.</li> <li>3. Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii.</li> <li>4. Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale.</li> <li>5. Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor.</li> <li>6. Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor.</li> <li>7. Transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice.</li> <li>8. Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adevararea acesteaia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii.</li> </ol> <p>Toate aceste servicii vor fi implementate prin urmatoarele unelte digitale:</p> <p><b>EFICIENTIZAREA SI DIGITALIZAREA INTERACTIUNII CU PUBLICUL SI CU MEDIUL DE AFACERI</b>, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ PORTAL web interactiv de comunicare online, bidirectional cu cetatenii si cu mediul de afaceri si de formare a initiativelor comunitare</li> <li>▫ informarea cetatenilor si identificarea problemelor la nivel local</li> <li>▫ ghișeu unic pentru mediul de afaceri</li> <li>▫ platformă pentru atragerea investițiilor</li> <li>▫ plata online a taxelor și impozitelor</li> <li>▫ servicii „cloud” - platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică</li> <li>▫ platformă de servicii publice digitale</li> <li>▫ sistem de planificare online - programarea online a cetătenilor la diverse ghișee apl</li> <li>▫ preluare/ înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială</li> <li>▫ birou unic virtual (depunere documente online, solicitari informatii, anunturi entitate, anunturi cetateni)</li> <li>- Transmitere/ obtinere documente</li> <li>- Transmitere electronica a documentelor catre serviciile autoritatii publice</li> <li>- Obtinerea de documente din partea autoritatii publice</li> <li>- Asistarea catoreanului in completarea formularelor</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces securizat in platforma informatica</li> <li>- solicitare informatii</li> <li>- Solicitarea electronica de informatii publice sau de interes personal</li> <li>- Posibilitatea de transfer de documente electronice</li> <li>- Comunicare bidirectionala cu autoritatea publica</li> <li>- Acces securizat in platforma informatica</li> <li>- <b>INTEGRARE MANAGEMENT DOCUMENTE</b></li> <li>- Integrarea serviciilor cu sistemul de management al documentelor al autoritatii publice</li> <li>- Automatizarea activitatilor de publicare si actualizare informatii din cadrul sitului de Internet</li> <li><input type="checkbox"/> <b>PLATA ONLINE A TAXELOR SI IMPOZITELOR</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>MONITORUL OFICIAL LOCAL - CONFORM OUG 57/2019 - NOUL COD ADMINISTRATIV</b></li> <li>- Gestiunea in timp real a informatiei publicate</li> <li>- Interconectarea facila cu situl de Internet existent</li> <li>- Publicare Automata Registre</li> <li>- Publicare Statut si Regulamente</li> <li>- Publicare Informatii de Interes Public</li> <li>- Publicare Informatii Financiare</li> <li>- Publicare Declaratii Casatorie</li> <li><input type="checkbox"/> <b>DEZVOLTARE SI PARTICIPARE DECIZIONALA - IMPLICAREA DIRECTA A MEMBRILOR COMUNITATII IN DECIZIILE ADMINISTRATIVE PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>BUGETARE PARTICIPATIVA</b></li> </ul> <p>Platforma prin care cetatenii pot propune proiecte de investitii ca parte din planul UAT, in limita de buget fixata de Consiliu. Posibilitatea de a seta Sesiuni de bugetare cu calendar specific actualizabil automat, regulament propriu si mecanisme dedicate. Operatorul UAT are posibilitatea de a defini domenii de investitii in care cetatenii sa inscrie proiectele, domenii specifice unei anume sesiuni de bugetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>CONSULTARE PUBLICA</b></li> </ul> <p>Platforma prin care UAT propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane catre cetateni iar acestia pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>INITIATIVE CETĂTENEȘTI - COMUNICAREA CU CETATENII SI FORMAREA INITIATIVELOR COMUNITARE</b></li> </ul> <p>Platforma prin care cetenii propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane iar tot cetatenii pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>INITIATIVE SOCIALE - INITIATIVE LOCALE DIN PARTEA ADMINISTRATIEI A CETATENIOR SI A MEDIULUI DE AFACERI PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>INITIATIVE ADMINISTRATIVE LOCALE</b></li> </ul> <p>Platforma prin care UAT propune initiative cu impact social semnificativ, destinate categoriilor defavorizate sau cu nevoi speciale precum si celor varstnici sau copiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>SOLICITARI DE SPONSORIZARE SI OFERTE DE MECENAT</b></li> </ul> <p>Platforma prin care cetatenii sau entitati juridice externe pot solicita ajutor financiar sub forma de sponsorizari sau pot isi pot oferi serviciile de suport financiar pentru cei in nevoie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>WEBSITE INTERACTIV DE PREZENTARE SI PROMOVARE A ENTITATII</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPORT INFORMATIONAL - SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA, PRIN SMS (SMS-UL ESTE SINGURUL MECANISM DE INFORMARE CERTA A CETATENILOR LA ORICE ORA SI IN ORICE</b></li> </ul>
--	---

	<p><b>CONDITII PRIN SEMNALUL GSM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciu pentru informarea cetatenilor privind situatiile de urgență indiferent daca se află sau nu în zona evenimentului. Sunt informati cetatenii care au un interes în zona evenimentului, indiferent de locul în care se află.</li> <li>- Informari privind evenimente de interes pentru cetateni, cum ar fi lucrari publice, interdictii de circulatie, mecanismul de informare bazandu-se pe stabilirea interesului cetatenilor si nu pe prezenta lor, precum si pe baza unor algorimi de selectare rulat pe un nomenclator de adrese</li> </ul> <p><b>INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE, prin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Managementul documentelor și al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice</li> <li>- Managementul structurat al drepturilor operatorilor pe baza organigramei în paralel cu permisiunile speciale</li> <li>- Registre multiple externe sau cu autoincrementare. Gestiunea facilă a înregistrării unui document</li> <li>- Managementul avansat al documentelor individuale sub forma de seturi de metadate. Mecanisme de autocompletare a unor campuri de date pe baza Nomenclatoarelor</li> <li>- Documente colective și lucrari - Managementul unic al documentelor similare și generarea în număr foarte mare a acestora. Managementul grupat al documentelor sub forma de lucrari (dosare)</li> <li>- Administrarea activității personalului - Managementul schimburilor, Managementul absentelor (concedii, învoiri etc.), Managementul persoanelor substituente; suplinitori</li> <li>- Tranzactii și rute predefinite - Managementul evoluat al tranzacționării documentelor în cadrul organizației</li> <li>- Documente virtuale sablonabile - Documente virtuale editabile pe baza de sabloane. Generarea dinamică de seturi de metadate aferente documentelor virtuale</li> <li>- Cautare informație și raportare - Generarea de rapoarte în format xls, html și pdf; Partajarea drepturilor de acces, editare, predare și finalizare; Generarea programată de documente</li> <li>▫ ARHIVA ELECTRONICA CURENTA-OPERATIONALA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA</li> <li>- Alocarea de fisiere multiple unor metadate;</li> <li>- Managementul accesului securizat la Arhiva electronica aflata pe server, in retea sa proprie;</li> <li>- Gestiunea arhivei conform legii</li> </ul> <p>Set de funcțiuni și module care deservesc utilizarea specifică ale sistemului în ceea ce privește manipularea, accesarea și stocarea copiei electronice a documentelor, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecanism de încarcare a documentului electronic;</li> <li>- Mecanism de gestiune multi-fisier a documentului electronic;</li> <li>- Procedura de stocare și regasire a documentelor în versiune electronică;</li> <li>- Mecanism de afisare a documentelor în versiune electronică;</li> <li>- Mecanism de gestiune a versiunilor;</li> <li>- Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul instituției;</li> <li>- Mecanism de încarcare a documentului proriu-zis electronic în formate diverse permitând construirea unei arhive electronice multi-media</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA Set de functiuni si module care deservesc utilizarea specifica ale sistemului in ceea ce priveste manipularea, accesarea si stocarea copiei electronice a documentelor, prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura de stocare si regasire a documentelor in versiune electronica;</li> <li>- Mecanism de afisare a documentelor in versiune electronica;</li> <li>- Mecanism de gestiune a versiunilor;</li> <li>- Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul institutiei;</li> <li>- Mecanisme de incarcare a documentului propriu-zis electronic in formate diverse permitand construirea unei arhive electronice multi-media</li> <li>- Mecanisme de generare (optionala) de documente cerute de legislatia in vigoare (Legea 16/ 1996, R 2014 - LEGEA ARHIVELOR NATIONALE);</li> <li>- Implementarea mecanismului legal de selectionare a documentelor in vederea arhivarii; alocarea indicativului arhivistici; conversia automata a „documentului propriu-zis” in document in momentul arhivarii;</li> </ul> </li> <li>□ IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/ 2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul de prelucrare a datelor personale - registrul operatiunilor de prelucrare a datelor personale (rop-dp)</li> <li>- Modul date personale identificate - nomenclator date personale identificate</li> <li>- Modul de cartografiere dinamica a documentelor/ registru</li> <li>- Modul consintaminte privind prelucrarea datelor personale/ nomenclatoare</li> <li>- Modul inadvertente privind protectia datelor personale/ registru</li> <li>- Modul istoric solicitari persoane vizate privind prelucrarea datelor personale</li> <li>- Modul operatori autorizati in prelucrarea datelor personale</li> </ul> </li> <li>□ IMPLEMENTAREA Legii 544/ 2001 actualizata privind accesul la informatiile de interes public <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul total de solicitari de informatii de interes public</li> <li>- Numarul total de solicitari, departajat pe domenii de interes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de solicitari rezolvate favorabil</li> <li>- Numarul de solicitari respinse, defalcat dupa motivația respingerii (informatii exceptate de la acces, inexistente etc)</li> </ul> </li> <li>- Numarul de solicitari adresate in scris: 1. Pe suport de hartie si 2. Pe suport electronic</li> <li>- Numarul de solicitari adresate de persoane fizice</li> <li>- Numarul de solicitari adresate de persoane juridice</li> <li>- Numarul de reclamații administrative: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse</li> <li>- Numarul de plangeri in instanta: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse; 3. In curs de solutie</li> <li>- Costurile totale ale compartimentului de informare si relatii publice</li> <li>- Sumele totale incasate pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate</li> <li>- Numarul estimativ de vizitatori ai punctului de informare documentare</li> </ul> </li> <li>□ TRANSPARENTA DECIZIONALA IN ADMINISTRATIA</li> </ul>
--	---

	<p><b>PUBLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>NOUL COD ADMINISTRATIV</b> PACHET INFORMATIC in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/ 2019 privind NOUL COD ADMINISTRATIV si Legea NR. 52/2003 privind TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ în ADMINISTRATIA PUBLICA, cu urmatoarea structura:</li> <li>- PROCESELE AUTORITATII DELIBERATIVE - Proiecte si Hotarari de Consiliu, Avize, Propuneri si Recomandari, Refuzuri Contrasemnare/ Avizare Legalitate</li> <li>- PROCESELE AUTORITATII EXECUTIVE - Proiecte si Dispozitii de Primar, Avize, Propuneri si Completari, Refuzuri Avizare Legalitate</li> <li>- <b>CONSILIU SI COMISII DE SPECIALITATE</b> - Componenta Consiliu si Comisii, Gestiune Mandate, Rapoarte de prezenta</li> <li>- <b>DEZBATERI PUBLICE</b> - Convocare sedinte publice, Minutele debaterilor publice, Recomandari aferente proiectelor de hotarare</li> <li>- <b>SEDINTE DE COMISII SPECIALITATE</b> - Convocari, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidenta voturi, Procese Verbale</li> <li>- <b>TRANSPARENȚA DECIZIONALA</b> - Raport Implementare L52/2003, Integrare cu Pagina de Internet al Primariei, Integrare cu Portalul de Internet al Primariei</li> <li>□ <b>MANAGEMENTUL SEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL SI VOT ON-LINE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SEDINTE DE CONSILIU</b> - Anunturi si Convocari, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidenta voturi, Procese Verbale</li> <li>- <b>CONSILIER - LUCRU LA DISTANTA</b> - Proiecte in lucru; consultare documentatie, Emitere avize, Sistem de votare online, Notificari - Mecanisme de gestiune a ședințelor de Consiliu și a celor de Comisii de Specialitate, inclusiv mecanismul de vot la distanță</li> <li>□ <b>TRANSPARENTIZAREA SEDINTELOR DE CONSILIU SI A CONSULTARILOR PUBLICE PRIN DISTRIBUIREA PRIN INTERMEDIUL INTERNETULUI DE CONTINUT AUDIO-VIDEO INREGISTRAT SI/ SAU IN TIMP REAL CU AJUTORUL SISTEMELOR INFORMATICE</b></li> <li>□ <b>SISTEM INFORMATIC PENTRU MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE (PLANIFICARE A RESURSELOR, ORGANIZARE A PROCEDURILOR SI PROCESELOR; IMPLEMENTARE A ANGAJAMENTULUI CONTRACTUAL; ALOP - CHELTUIELI; REMINDER TERMENE-ACTIVITĂȚI, GENERARE DE DOCUMENTE, EXECUȚIA BUGETARĂ)</b></li> </ul> <p>Activitatea (back-office) va consta in servicii de dezvoltare sistem de management de documente existent cu noi functionalitati pentru a putea acoperi digital fluxurile initiate prin portalul de servicii si a furniza serviciile in format digital si extinderea lui cu modulul de arhiva electronica pentru a putea utiliza integrat rezultatele retro-digitalizarii.</p> <p>De asemenea pentru evidenta documentelor interne se vor implementa functionalitati de arhivare conform legii, clasificare, termene de pastrare.</p> <p>Administrarea documentelor interne va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratura electronica;</li> <li>- Registre configurabile;</li> <li>- Restartare automata la inceput de an;</li> <li>- Inregistrarea documentelor prin intermediul seturilor de metadate (coperti);</li> <li>- Posibilitatea de a procesa documente simultan in cadrul lucrarilor;</li> <li>- Posibilitatea de a genera documente conexate; respectarea legislatiei privind raspunsul la solicitari;</li> <li>- Posibilitatea de a procesa documente similare multiple (colectii);</li> </ul> </li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea de generare, în cadrul editabil corespunzător copertii;</li> <li>- Panouri sinoptice adaptate diverselor moduri de lucru;</li> <li>- Mecanisme de căutare multi-disciplinara;</li> <li>- Mecanisme de configurare și raportare personalizată;</li> <li>- Mecanisme de gestiune a fluxurilor de documente;</li> </ul> <p>Rute predefinite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura de predare și transfer a documentelor;</li> <li>- Procedura de rezolvare a documentelor și predarea drepturilor de rezolvare;</li> <li>- Procedura de confirmare a primirii documentelor și transfer de responsabilitate;</li> <li>- Mecanisme de implementare a politicilor de autorizare și restrictionare pe baza organigramei;</li> <li>- Posibilitatea de integrare de nomenclatoare: judete și localitati, strazi, persoane.</li> </ul> <p>Pentru punerea în aplicare a sistemului integrat descris mai sus este necesara dotarea UAT și cu infrastructura hardware capabilă să sustina din punct de vedere tehnic implementarea solutiei de digitalizare. Astfel prin proiect se vor achizitiona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ File server - sistem server complet</li> <li>▫ Hardware suport în vederea digitalizarii proceselor deliberative și a asigurării transparentei acestora - tablete pentru membri consiliului local</li> <li>▫ Hardware suport în vederea digitalizarii proceselor deliberative și a asigurării transparentei acestora în vederea transmiterii sedintelor de consiliu în mediul virtual (infrastructura audio-video) - transparentizarea sedintelor de consiliu și a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video înregistrat și sau în timp real cu ajutorul sistemelor informatiche - infrastructura hardware audio-video</li> <li>▫ Hardware necesar completării tehnice a posturilor de lucru ce procesează informație în vederea digitalizării activitatii organizationale (multifunctionale) - periferic multifunctional</li> <li>▫ Hardware pentru asigurarea și îmbunătățirea mobilității angajaților sau a persoanelor de decizie (laptopuri)</li> <li>▫ Servicii de instalare, configurație și punere în funcțiune a echipamentelor hardware</li> <li>▫ Servicii de evaluare a infrastructurii informatiche privind adevararea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activitatii entitatii</li> </ul> <p>Prin implementarea solutiei de digitalizare prezentate, cetătenii Orașului CREVEDIA, vor beneficia de noi facilități online din care amintim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depunerea de documente online fără a mai fi nevoie să se deplaseze la ghișee</li> <li>- Plata amenziilor online direct pe site-ul oficial</li> <li>- Raportarea unei probleme din spațiul public online</li> <li>- Verificarea documentelor necesare depunerii unor cereri în timp real online</li> <li>- Acces și informare în timp real asupra informațiilor de interes public</li> <li>- Verificarea stadiului soluționării unor cereri în timp real</li> <li>- Programarea de audiențe online</li> </ul> <p>În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza urmatoarele activitati:</p> <p>Pentru realizarea procesului de implementare, proiectul isi</p>
--	--

		<p>propune selectarea unui consultant care va elabora specificatiile tehnice aferente platformei ce urmeaza a fi achizitionate. Ca urmare a elaborarii specificatiilor tehnice, se publica in SEAP anuntul de participare pentru procedura de achizitie platforma informatica.</p> <p>ASIGURAREA DE SISTEME TIC UAT CREVEDIA se va implementa prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI</li> <li>- INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE si se va dota cu infrastructura hardware adevarata a sistemelor implementate</li> <li>- DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT</li> <li>- Servicii personalizate UAT - SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA</li> <li>- ACHIZITIE STATII DE INCARCARE ELECTRICĂ</li> <li>- ACHIZITIE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO</li> </ul>
9.	Alte informații	<p>Proiectul de incadreaza in Pilonul IV. „Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale și contribuie la tranziția verde și digitală a localităților din România respectand principiul DNSH (“Do not significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prin finanțarea solicitată se asigură operaționalizarea măsurilor din noua Strategie Națională de Siguranță Rutieră, respectiv tratarea distinctă a sistemelor automate, în raport cu evoluția tehnologică, fiind eligibile și alte tipuri de infrastructuri TIC care pot contribui la implementarea conceptului de „Smart city/Smart village”, în raport cu dezvoltarea tehnologiilor (în concordanță cu domeniul de intervenție 021ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice).</p> <p>Proiectul susține operaționalizarea R3 prin investitii de tip I1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC.</p> <p>Complementaritatea cu alte componente din cadrul planului: Reforma este complementară cu C14 - Buna guvernanță, ce vizează realizarea unui management performant al resurselor umane în sectorul public prin reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră.</p> <p>Complementaritatea cu alte surse de finanțare:</p> <p>Reforma este complementară cu finantarea de proiecte din POCA;</p> <p>Contribuția la Pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități:</p> <p>Reforma răspunde principiilor privind nediscriminarea și egalitatea de şanse prin faptul că va contribui la îmbunătățirea accesibilității la serviciile publice pentru populația aflată în zone dezavantajate/periferice și la creșterea capacitatii administrative. În procesul de implementare a proiectului se vor avea în vedere și criteriile de integrare a abordării de gen și nevoilor particularizate ale grupurilor vulnerabile sau subreprzentate.</p> <p>Solutiile informaticice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/ interconecta cu solutii terte existente sau</p>

	<p>viitoare.</p> <p>Solutiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companies au solutie informatica.</p> <p>Solutiile informatice vor facilita circulatia informatiei de pe calculatorul operatorului care editeaza un document catre laptopul altui operator care corecteaza documentul sau aduce modificarri pana la portalul interactiv deschis catre cetatean si conectat la website-ul de internet al entitatii. In aceeasi masura sistemul va facilita transferul de informatie atat sub forma de solicitare cat si sub forma de comunicare de la cetatean sau agent economic prin intermediul portalului de internet catre sistemul de management al documentelor intern al entitatii UAT.</p> <p>Transferurile de informatii intre interiorul si exteriorul organizatiei se realizeaza controlat, validat uman, pentru a pre-intampina pe de o parte scurgerea de informatii, respectarea GDPR si pe de alta parte hartuirea prin comunicari nedorite de catre actori rau-intentionati.</p> <p>In felul acesta sistemele manipuleaza informatie produsa de servicii specializate din cadrul UAT (cum ar fi regisru agricol, serviciul urbanism, serviciul taxe si impozite, asistenta sociala, serviciul contabilitate, etc.) si care este furnizata de solutiile informatice existente deja implementate. Informatia este manipulata si procesata in cadrul organizatiei, este arhivata si stocata in arhiva electronica, este interogata si recuperata la initiativa unui operator sau a unui cetatean sau agent economic extern, este comunicata si publicata implicit in cadrul unor instrumente legale (Monitorul Oficial Local) sau comunicata personalizat in baza unor solicitari extente.</p> <p>Solutiile informatice permit implementarea de birouri unice virtuale cu functionalitate permanenta prin intermediul carora serviciile de registratura si secretariat si emitere de documente pot avea loc indiferent de ora si conditii.</p> <p>Investitia va tine cont de faptul ca scopul sau final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adaugata pentru clientii finali - care sunt intotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetătenii și agentii economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente si pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetica.</p> <p>O economie durabila, transparenta și vizibila este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre Romania și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.</p> <p>Rentabilitatea investiției se reflectă în modul în care aceasta eficientizează procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratori externi și consolidează relațiile între angajații. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necessitatea transformarii digitale din motive socio-economice, corelată cu atenția sporită acordată comunității, vine în întărimarea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.</p> <p>Valoarea totala a proiectului este de 1.598.745 lei fara TVA.</p>
--	--

REPREZENTANT LEGAL

NUME SI PRENUME .....

DATA .....

SEMNĂTURA .....

